



CODICE ETICO

CODICE ETICO SCACF SPA

PREMESSA

1. IL CODICE ETICO DI SCACF SPA

2. DESTINATARI DEL CODICE

3. VALORE DEL CODICE

4. CONOSCENZA DEL CODICE

5. POLITICA DI CONDOTTA

5.1. Modalità generali di comportamento

5.2. Coinvolgimento - Conflitto di interessi

5.3. Riservatezza e obbligo di confidenzialità

5.4. Regali, omaggi ,utilizzo del denaro, prevenzione di corruzione e di riciclaggio di denaro

5.5. Concorrenza

5.6. Riservatezza

6. DIPENDENTI E COLLABORATORI

6.1. Politiche di selezione

6.2. Divieto di discriminazione

6.3. Condizioni di lavoro

6.4. Contrasto allo sfruttamento

6.5. Condotta sul luogo del lavoro

6.6. Molestie

6.7. Beni Aziendali

6.8. Dipendenti in posizione di responsabilità

7. RAPPORTI CON I TERZI

7.1. Relazioni con i clienti

7.2. Relazioni con i fornitori

7.3. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

8. TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' CONTABILI

9. AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA

10. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

11. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

12. ATTUAZIONI E GARANZIE

PREMESSA

SCACF SPA è impegnata, attraverso l'adozione delle più opportune misure di prevenzione e controllo, alla rigorosa osservanza di leggi e regolamentazioni vigenti in ogni contesto in cui essa opera, a tutti i livelli decisionali ed operativi, nel convincimento che l'etica, l'integrità, la trasparenza e l'impegno costituiscano le basi e le fondamenta su cui costruire il successo dell'impresa. Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono quindi impegnarsi per il raggiungimento di tali obiettivi nello svolgimento delle proprie funzioni ed altresì nell'ambito delle proprie responsabilità.

L'azienda si propone la crescita e la creazione di valore attraverso la fornitura di prodotti e di servizi innovativi per la massima soddisfazione del cliente, nel dovuto rispetto dei legittimi interessi di tutte le categorie dei soggetti interessati, delle pratiche di equità e di correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni vigenti.

Il rispetto del presente Codice Etico da parte di dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti contrattuali riveste un'importanza fondamentale, alla quale sono logicamente subordinate l'integrità e la reputazione della società SCACF SPA, che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

1. IL CODICE ETICO DI SCACF SPA

Il CODICE è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della SCACF SPA, che definisce i principi di condotta negli affari della società ed assolve quindi al compito di identificare i valori fondanti del modo in cui SCACF SPA intende essere e fare impresa, sviluppare i progetti ed assolvere alle proprie responsabilità, proponendosi come modello di riferimento per tutti coloro che operano e/o che intrattengono rapporti con la società, adeguando i propri comportamenti ai principi di onestà, lealtà e correttezza.

Il CODICE individua e definisce non solo le responsabilità dei singoli destinatari dei suoi precetti, ma in generale gli standard di comportamento a cui SCACF SPA nel suo complesso deve attenersi, quali, in particolare:

- la legalità
- l'equità e l'eguaglianza
- l'integrità e la correttezza professionale
- la trasparenza e la diligenza
- l'imparzialità
- la leale concorrenza
- la prevenzione dei conflitti di interesse
- la riservatezza
- la tutela della persona
- la protezione della salute e la salubrità dei luoghi di lavoro
- la tutela ambientale
- l'innovazione e la ricerca

Il CODICE è soggetto ad aggiornamenti ed eventuali modifiche, su proposta di qualunque funzione aziendale, sia con riferimento alle novità legislative e all'esperienza operativa, sia con riferimento alle possibili vicende modificative nell'organizzazione e/o nell'attività aziendale.

Gli aggiornamenti e le eventuali modifiche al CODICE, previa approvazione del Consiglio d'Amministrazione, sono diffuse o comunque rese conoscibili ai suoi destinatari con le modalità infra riportate.

In considerazione di quanto sopra, l'Azienda:

- fornisce un adeguato sostegno formativo ed informativo, mettendo a disposizione adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione del CODICE;

-garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del CODICE non siano soggetti ad alcuna forma di pressione;

-adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti prendendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera;

-attiva verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto del CODICE. L'azienda gradisce ed incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del CODICE da parte sia di dipendenti che di terzi.

2. DESTINATARI DEL CODICE

Il presente CODICE riveste la funzione di "carta dei valori ", ossia rappresenta un documento approvato dall'Azienda per definire i principi di comportamento, di impegno e di responsabilità dei dipendenti, nonché il programma per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazione di leggi e/o disposizioni regolamentari.

Devono essere considerati destinatari del presente CODICE ETICO:

- tutti coloro (dipendenti e non) che, a qualsiasi titolo, entrano in rapporti commerciali e/o giuridici con SCACF SPA.

Perciò il CODICE sarà considerato come parte integrante del rapporto giuridico e/o del contratto stipulato con qualsiasi controparte di SCACF SPA, che potrà essere quindi risolto nei limiti di quanto consentite dalla natura e dalla disciplina del rapporto, ove SCACF SPA venga a conoscenza di atti/comportamenti in violazione dei principi e canoni di comportamento di cui al presente CODICE.

A tal fine, SCACF SPA farà ricorso ad apposite clausole risolutive espresse, ex articolo 1456 Cod. Civ., ovvero agli altri possibili rimedi/misure ricavabili dalla natura del rapporto giuridico e specificamente riferite al rispetto dei principi e dei canoni di comportamento del presente CODICE.

Fuori dei casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, i dipendenti di SCACF SPA, i quali denuncino atti/comportamenti di colleghi o di altri in violazione dei contenuti del CODICE e di cui siano venuti a conoscenza in occasione del rapporto di lavoro con l'azienda, non potranno per questo

essere sottoposti a procedimento disciplinare o a qualsiasi misura discriminatoria con effetti pregiudizievoli sul loro rapporto di lavoro.

Nell'ambito di un procedimento disciplinare aperto nei confronti di chi sia ritenuto autore di atti/comportamenti in violazione del CODICE, l'identità del denunciante non potrà mai essere rivelata, senza il suo consenso, qualora la contestazione dell'addebito disciplinare possa essere adeguatamente fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora invece la contestazione disciplinare non possa che essere adeguatamente fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione da parte di altri, l'identità del denunciante potrà essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3. VALORE DEL CODICE

L'osservanza dei principi e delle regole del CODICE, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate costituisce parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario e la sua violazione può essere fonte di responsabilità - per quanto di ragione - disciplinare e/o risarcitoria.

4. CONOSCENZA- REPERIBILITA' ED AGGIORNAMENTI DEL CODICE

In considerazione di quanto sopra, SCACF SPA:

- garantisce la tempestiva diffusione e/o la conoscibilità del CODICE al suo interno e, comunque, presso tutti i Destinatari;
- fornisce un adeguato sostegno informativo;
- si adopera affinché tutti i Destinatari ne rispettino le indicazioni di condotta;
- si adopera affinché tutti i Destinatari possano segnalare eventuali carenze e contribuiscano così attivamente alla sua attuazione;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i destinatari.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme ed alle consuetudini locali ed è consultabile nei siti internet. Può essere richiesto inoltre all'Ufficio del Personale.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

5. POLITICA DI CONDOTTA

SCACF SPA organizza e sviluppa la propria attività imprenditoriale richiedendo ai Destinatari del CODICE di adeguare il loro comportamento ai valori di condotta negli affari espressi nel CODICE di tal che, con riferimento alle seguenti ipotesi, essi dovranno in particolare adottare i comportamenti qui di seguito riportati.

5.1. MODALITA' GENERALI DI COMPORTAMENTO

I Destinatari devono osservare le normative vigenti.

SCACF SPA coopera attivamente e concretamente con le Autorità ed altrettanto è richiesto ad ogni Destinatario.

All'interno di SCACF SPA, ogni attività deve essere svolta con impegno professionale ed etico.

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità nell'impresa, e deve agire in modo da tutelarne l'immagine.

I rapporti tra dipendenti e/o collaboratori, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

E' responsabilità di ciascun dipendente e/o collaboratore custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidati per l'espletamento della sua attività con il conseguente obbligo di restituirli - all'occorrenza, anche a semplice richiesta - nel medesimo stato della consegna, provvedendo altresì a conservare tutti i dati aziendali nel frattempo ivi memorizzati integri e completi: nessun dipendente o collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse aziendali, ovvero permettere ad altri di farlo.

Gli strumenti aziendali, compresi quelli elettronici/informatici a mezzo dei quali si accede alla posta elettronica, ad internet ed alla rete informatica, appartengono a SCACF SPA ed il loro utilizzo è pertanto consentito ai soli fini dell'adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali. L'utilizzo di tali strumenti deve quindi avvenire nel più rigoroso rispetto di normative, regolamenti, nonché delle relative direttive aziendali.

Non è tollerato alcun uso improprio o scorretto degli strumenti aziendali, in particolare di quelli elettronici/informatici, quale, a titolo meramente esemplificativo:

- l'accesso non autorizzato al sistema informatico aziendale e/o a sistemi informatici altrui;
- qualsiasi violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di SCACF SPA e/o di qualunque terzo;
- l'accesso, la creazione, la visualizzazione, la trasmissione o qualsiasi utilizzo di contenuti:
 - a) illeciti, dannosi, minatori, abusivi, molesti, diffamatori e/o calunniosi, volgari, osceni, lesivi della privacy altrui, razzisti, xenofobi, classisti o comunque repressibili,
 - b) finalizzati allo sfruttamento sessuale o violento di persone, compresa la pubblicazione di foto pornografiche o pedopornografiche, offerte di prostituzione o altro invito a contenuto sessuale nonché link ai siti per soli adulti;
 - c) di propaganda, anche politico-sindacale, e/o l'utilizzo di simboli che siano considerati illegittimi dalle leggi italiane e/o del Paese dell'Utente;
 - d) volti a promuovere o porre in essere attività criminose tra cui la pedofilia, la truffa, i reati informatici, il traffico illecito di sostanze stupefacenti, comportamenti persecutori, gioco d'azzardo, riciclaggio, furto e commercio illecito, comprensivo di segreti industriali/commerciali, ecc.;
 - e) recanti virus, malware, trojan o qualsiasi altro codice, file o programma creato per interrompere, distruggere o limitare il funzionamento dei software, degli hardware o degli impianti di telecomunicazioni di SCACF SPA e/o di terzi;

f) potenzialmente lesivi, in qualsiasi forma, della reputazione della Società e/o di qualunque terzo;
- la trasmissione di informazioni aziendali riservate in assenza di adeguata autorizzazione.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel CODICE, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi d'impresa.

5.2. COINVOLGIMENTO-CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari del CODICE, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, sono impegnati ad agire - nel più rigoroso rispetto della legge, dei regolamenti, delle *best practice* invalse nel settore, nonché del presente CODICE - nell'esclusivo interesse istituzionale per il più corretto ed efficace perseguimento dell'oggetto sociale, evitando qualsiasi conflitto di interessi, propri o di terzi, con quelli aziendali, e comunque dando preventiva notizia scritta alla Società, in persona del responsabile gerarchico e funzionale competente, di qualsiasi coinvolgimento, nell'affare da trattare e/o concludere e/o eseguire, di interessi propri o di terzi, pur non conflittuali, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata, ed astenendosi da ogni ulteriore attività relativa al medesimo affare fintanto che non sia espressamente autorizzato a procedere, eventualmente attenendosi a particolari cautele ed istruzioni.

A titolo esemplificativo, possono determinare un coinvolgimento di interessi:

- interessi economici del dipendente e/o collaboratore e/o della loro famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo tale da creare un coinvolgimento tra i propri interessi personali e quelli aziendali;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone, imprenditori, o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con SCACF SPA;
- l'esistenza di stabili attività lavorative o collaborazioni con società o professionisti che intrattengano rapporti contrattuali con SCACF SPA.

5.3. RISERVATEZZA E OBBLIGO DI CONFIDENZIALITA'

Tutti i Destinatari del CODICE sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi vigenti in materia di privacy e di insider trading(abuso di informazioni riservate).

SCACF SPA adotta le misure di sicurezza minime ed idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero, comunque, di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

Al di fuori di quanto loro legislativamente e/o contrattualmente consentito, i Destinatari del CODICE non dovranno utilizzare, comunicare o diffondere, qualsiasi notizia aziendale comunque appresa, da

intendersi sin d'ora incondizionatamente riservata, nonchè segreti commerciali o industriali, ovvero, comunque, qualsiasi notizia/documento aziendale obiettivamente riservati o anche soltanto indicati come tali da SCACF e da essi acquisiti in virtù e/o in occasione dei rapporti intercorsi. A titolo esemplificativo, si specifica che devono intendersi notizie aziendali riservate tutto il 'know-how' e tutte le informazioni relative alla ricerca e allo sviluppo, ai prodotti, brevettati o registrati e non, di proprietà e/o comunque nella disponibilità di SCACF SPA o delle imprese sue clienti e/o fornitori, tutti i relativi documenti, disegni, codici, formule, dati informatici, programmi, idee su qualsiasi supporto conservate, nonchè tutte le informazioni relative all'organizzazione aziendale ecc..

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading o di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volte ad arrecare indebiti vantaggi, anche a terzi.

In conclusione, le conoscenze sviluppate all'interno dell'Azienda costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, l'Azienda potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali, così come altre informazioni non pubbliche, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui a questo Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

5.4. REGALI, OMAGGI, UTILIZZO DEL DENARO, PREVENZIONE DI CORRUZIONE E RICICLAGGIO DI DENARO

SCACF SPA si impegna al rispetto dei più elevati livelli di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno ed all'esterno; pertanto, in via meramente esemplificativa,

- nessun destinatario del CODICE deve, direttamente o indirettamente, promettere o pagare somme di denaro o altra utilità, ad eccezione delle normali pratiche commerciali o di cortesia, non essendo tollerata alcuna forma corruttiva nei confronti

a) nè di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, affinchè esercitino le loro funzioni e/o i loro poteri, ovvero omettano o ritardino o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio;

b) nè di amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di società affinchè compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà;

-nessun destinatario del CODICE, così come i loro familiari, devono, direttamente od indirettamente, sollecitare, accettare somme di denaro, omaggi, regali o altri benefici, ad eccezione di regalie d'uso ed elargizioni di beni di modico valore offerti, nell'ambito delle ordinarie relazioni di cortesia, che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio.

SCACF SPA adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e di strumenti finanziari provenienti da attività illecite. Tutti, nell'esercizio delle proprie funzioni/competenze, sono responsabili dell'implementazione e dell'attuazione di tali precauzioni.

L'azienda ed i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. E' doveroso ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

5.5. CONCORRENZA

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo SCACF SPA si impegna a rispettare tutta la normativa ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza e di trasparenza nelle operazioni commerciali.

Pertanto, i Destinatari del CODICE sono tenuti ad evitare pratiche (quali, ad esempio, creazioni di cartelli, spartizione di mercati, limitazioni alla produzione ed alla vendita, accordi condizionati etc...) tali da rappresentare una violazione, in qualsiasi forma, di dette leggi e regolamenti.

5.6. RISERVATEZZA

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale, l'Azienda raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza. A tal fine si garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di *information technology* destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

6. DIPENDENTI E COLLABORATORI

6.1. POLITICHE DI SELEZIONE

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano quindi tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'azienda e rappresentano le caratteristiche richieste ai propri dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui SCACF SPA si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - SCACF opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

6.2. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

SCACF SPA ritiene fondamentale rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali: la valutazione ed il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

Il responsabile di ogni Ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

6.3. CONDIZIONI DI LAVORO

SCACF SPA si impegna ad osservare verso i dipendenti la disciplina giuslavoristica di ogni fonte, normativa, regolamentare e contrattuale collettiva vigente, in particolare in materia di orario di lavoro, trattamenti retributivi, contributivi e tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

6.4. CONTRASTO ALLO SFRUTTAMENTO

SCACF SPA non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. Si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile, come sopra definito.

SCACF SPA non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano. In particolare, non impiega lavoratori privi del permesso di soggiorno, ovvero in possesso di permesso di soggiorno scaduto, revocato o annullato.

6.5. CONDOTTA SUL LUOGO DI LAVORO

Per quanto di ragione, i Destinatari del CODICE, devono attenersi ad un rigoroso rispetto delle leggi, regolamenti e direttive aziendali vigenti, nonché adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno sia rispettata.

In particolare:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono instaurare e promuovere un clima rispettoso e cordiale nei confronti di colleghi o sottoposti;
- devono rispettare il divieto di fumo nei locali aziendali stabilito ai sensi dell'art.51 della legge 16 gennaio 2003 n.3 .

6.6. MOLESTIE

SCACF SPA considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o tali comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

6.7. BENI AZIENDALI

I dipendenti sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse Aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

E' vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi Aziendali o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con l'Azienda.

6.8. DIPENDENTI IN POSIZIONE DI RESPONSABILITA'

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi etici del codice.

Tutti i capi, i responsabili e i dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza ed hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le segnalazioni di violazioni e di adottare e applicare, sentiti eventualmente i competenti Preposti al Sistema di Controllo Interno, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costruire un deterrente ad ulteriori violazioni.

7. RAPPORTI CON I TERZI

7.1. RELAZIONI CON I CLIENTI

SCACF SPA persegue l'obiettivo di soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti, trattandoli sempre in modo corretto ed onesto, agendo in buona fede, con lealtà, correttezza e trasparenza e con il rispetto per i valori di etica comportamentale, fornendo loro prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

SCACF SPA pertanto esige, per quanto di ragione, dai Destinatari del CODICE che ogni rapporto e contatto con la Clientela sia improntato a onestà, correttezza, imparzialità, professionalità e trasparenza.

SCACF SPA nei rapporti con i Clienti deve:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni con i Clienti stessi;
- operare nell'ambito delle normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti.

I dipendenti devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento dei predetti obiettivi, attraverso lo sviluppo ed il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione.

7.2. RELAZIONI CON I FORNITORI

La selezione dei Fornitori e, comunque, qualsiasi tipologia di acquisto, sono determinati ed effettuati esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità di consegna e di servizio adeguate alle necessità aziendali.

SCACF SPA, anche in considerazione del fatto che i Fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività aziendale, mira ad instaurare e mantenere con i Fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

I dipendenti di SCACF SPA sono altresì invitati ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione nel rispetto dell'etica e della professionalità.

7.3. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti attinenti all'attività aziendale intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle normative vigenti, dei principi fissati nel CODICE e nei protocolli/procedure interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò delegati. Omaggi o cortesie (laddove ammessi dalla legge) nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e appropriati e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire o a cercare di acquisire indebiti vantaggi per la Società.

8. TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' CONTABILI

I Destinatari del CODICE responsabili della redazione dei documenti contabili societari, ovvero adibiti alla formazione ed alla tenuta delle scritture e dei libri contabili, nonché di ogni altra documentazione rilevante in materia economica, patrimoniale, finanziaria e fiscale, sono tenuti, secondo le rispettive attribuzioni e competenze, rispettivamente a predisporre ed a rispettare adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione dei documenti contabili societari (ed in particolare del bilancio), conformi ai principi contabili internazionali istituzionalmente applicabili ed idonei a fornire una rappresentazione il più possibile fedele e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

Tutti i Destinatari suddetti sono tenuti a collaborare attivamente al perseguimento di tale fine, rilevando e registrando fedelmente e correttamente tutti i fatti di gestione ed i dati contabili, nonché segnalando ogni mero errore alla Società, in persona del responsabile gerarchico e funzionale

competente, nonché qualsiasi anomalia, anche al Presidente del Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore Delegato.

9. AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA

SCACF SPA si prefigge l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro ove non vi siano pericoli per la sicurezza e la salute e dove i rischi operativi siano contenuti entro livelli accettabili, nel rispetto della norma (generale) di cui all'art.2087 Cod. Civ. e delle normative (particolari) dettate in materia (principalmente dal D.Lgs. n. 81/2008 (e ss.mm.). A tal fine SCACF SPA gestisce le sue attività valorizzando la tutela dell'ambiente e la sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo ed impegnandosi:

- a rispettare integralmente le disposizioni *pro tempore* vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultino necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori;
- a promuovere la partecipazione dei Destinatari, per quanto di ragione nell'esercizio delle loro funzioni, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Azienda, inoltre, adotta un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali ed internazionali in materia.

10. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Le risorse di SCACF SPA sono esclusivamente destinate al perseguimento degli scopi statutari, nel rispetto dei principi di legalità, correttezza ed efficacia di ogni atto gestionale e/o finanziario. In ogni caso l'Azienda non finanzia, nè sostiene altrimenti, anche indirettamente, partiti politici e sindacati, salva, in quest'ultimo caso, la collaborazione contributiva prescritta dalla legge.

Qualsiasi iniziativa in materia da parte dei Destinatari deve intendersi a titolo esclusivamente personale, restando escluso ogni onere a carico di SCACF SPA ed ogni coinvolgimento della sua immagine e del suo ruolo istituzionale. E' comunque tassativamente vietato ai Destinatari ed ai loro familiari promettere o versare denaro, beni od altre utilità a partiti politici o sindacati, ovvero a loro rappresentanti, per promuovere il presunto interesse della Società o per procurarle un presunto vantaggio.

In conclusione, qualsiasi rapporto dell'azienda con organizzazioni sindacali e partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

11. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti a ciò delegati.

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti di SCACF SPA.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di SCACF SPA; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

Qualsiasi dipendente venga contattato da un rappresentante dei mass media deve immediatamente darne notizia alle funzioni aziendali competenti onde condividere ogni iniziativa connessa alla divulgazione di fatti e/o notizie attinenti SCACF SPA.

In particolare i dipendenti incaricati di divulgare al pubblico informazioni attinenti all'Azienda ed alle sue linee di business, sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni emanate dall'Azienda e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva dell'Ente Aziendale a ciò delegato o dal responsabile addetto alle comunicazioni esterne, o, infine, dal Consiglio di Amministrazione.

12. ATTUAZIONI E GARANZIE

L'Azienda è impegnata al raggiungimento dei più elevati standard di *best practice* relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati (*stakeholders*).

Il management deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano compresi e messi in pratica dai dipendenti.

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni sono adottati dai superiori gerarchici, sentiti, se necessario, i competenti Preposti al Sistema di Controllo Interno, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali e sono commisurati alla particolare violazione. Costituisce violazione qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni o richieste di chiarimento sulle modalità applicative. Costituisce parimenti violazione il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Le violazioni possano determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra l'Azienda ed il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previsto dalle norme vigenti. L'Internal Audit conduce periodiche attività di auditing sul funzionamento del codice, i cui risultati, anche al fine di suggerire modifiche o integrazioni, vengono presentati al Preposto al Sistema di Controllo Interno, all'Amministratore Delegato ed al Consiglio di Amministrazione.